Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0001285 del 07/05/2020
(Uscita)

REGOLAMENTO UTILIZZO "G-SUITE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "F. Giannone" di Oppido Lucano-Tolve come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A., e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (www.icoppidolucano.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto	Istituto Comprensivo "F. Giannone" di Oppido Lucano-Tolve
Amministratore di sistema	il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
Servizio	servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola
Fornitore	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway - Mountain View, CA 94043.
Utente	colui che utilizza un account del servizio
Account	insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente con le credenziali di accesso

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, o un account di accesso, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli

account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;

Gli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado sono in possesso di un account all'atto d'iscrizione, che viene attivato previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori o al momento del al primo accesso e accettando i termini del contratto Google G-Suite for Education.
Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo – Netiquette

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento;
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nomecognome@icoppidolucano.edu.it, la password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e al primo accesso sarà necessario modificarla;
c) Gli account fanno parte del dominio icoppidolucano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso;
e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
g) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma b;
i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
j) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo,

diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;

l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);

n) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus), a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati;

o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente;

p) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

q) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;

r) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente regolamento.

Art. 5 – Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;

b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti;

d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo;

e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo

27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account;

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR, l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite;
b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, cilvile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:
   - il richiamo verbale;
   - il richiamo scritto;
   - il risarcimento del danno provocato.
c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico;
d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Bernardino Sessa
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SESSA
BERNARDINO
07.05.2020
17:11:23
UTC