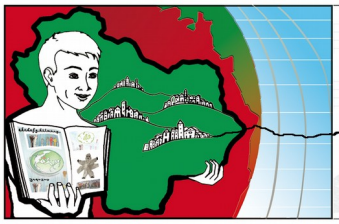
Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0002909 del 04/11/2018
(Uscita)



Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ) - tel. 0971 945018
PEO pzic82000c@istruzione.it - PEC pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale 80006270765

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

scuola territorio

**Istituto Comprensivo "F. Giannone"**

Oppido Lucano - Tolve - Cancellara - San Chirico Nuovo

## AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE INTERNO ESPERT0 PER I PROGETTI

| | | |
|---|---|---|
| **10.2.2A-FSEPON-BA-2018-36** | "ET2020" | CUP: J77I17000670007 |
| **10.2.3B-FSEPON-BA-2018-23** | "ET2020" | CUP: J77I17000680007 |

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017, "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +, 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**VISTA** la comunicazione di autorizzazione alla realizzazione dei progetti e di ammissione al finanziamento:

Prot. AOODGEFID-23567 del 23/07/2018;

progetto codice **10.2.2A - FSEPON-BA-2018-36**

progetto codice **10.2.3B - FSEPON-BA-2018-23**

**VISTO** il PTOF 2016/19;

**VISTO** il decreto per l'assunzione in bilancio, prot. 2900 del 31/10/2018;

**VISTE** le delibere n. 26 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e n. 50 del Consiglio di Istituto del 21/04/2017 con cui sono stati approvati i PON 2014-2020;

**VISTI** i vigenti per i criteri di selezione del personale interno ed esterno da utilizzare negli interventi del Piano Integrato;

**VISTO** il regolamento di istituto;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001.

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere,

nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**LETTE** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Manuale per la documentazione delle Selezioni del personale per la formazione del 21 Novembre 2017

**TENUTO** conto che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché per la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure di Esperto Interno.

**VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";

**ATTESA** la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne,

**EMANA**

un **AVVISO di SELEZIONE**, mediante procedura comparativa, per l'attuazione dei progetti summenzionati, rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure di progetto:

- **Esperto interno** dei moduli formativi;


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## SINTESI DEI MODULI

| Codice identificativo progetto | Titolo Modulo | Importo autorizzato modulo | Esperto n. ore | Tutor n. ore | Sede * | Nr alunni |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.2.2A - FSEPON-BA-2018-36 | Io cittadino d'Europa | **€ 5.682,00** | **30** | **30** | **I GRADO TV-SC** | **20** |
| 10.2.3B-FSEPON-BA- 2018-23 | Learning by doing Europe | **€ 10.764,00** | **60** | **60** | **I GRADO TV-SC** | **20** |

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

La selezione è aperta a candidati in possesso di capacità, competenze ed esperienze specifiche attestate da curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

I requisiti di ammissione specificati all'art. 10, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'incarico verrà affidato al personale interno docente che avrà ottemperato alle richieste previste dal bando, dove per personale interno si intende quello che lavora alle dipendenze dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti previsti dal progetto.

**Art. 2 - Definizione dei compiti dei Docenti Esperti:**

Il docente esperto deve:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto , completo di: Obiettivi – Contenuti – Attività - Metodologia da seguire - Criteri di valutazione adottati (vedere progetto allegato al presente bando - Non saranno valutate domande prive di tale proposta formativa);
- Partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico;
- Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche in formato digitale;
- Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte;
- Adempiere a quanto previsto dal contratto formativo del corso, creando le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili str
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
- Curare la registrazione delle attività e la registrazione dei dati di propria competenza sulla piattaforma online (GPU PON INDIRE);
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso ed al referente alla valutazione.


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## Art. 3 - Definizione requisiti Docenti Esperti:

| | |
|---|---|
| **REQUISITI VALUTABILI** | Docenza in scuole statali o paritarie a tempo determinato o indeterminato;<br>Formatore specializzato con comprovata esperienza nel settore di riferimento;<br>Competenze informatiche certificate/attestate;<br>Esperienza in qualità di Docente in progetti PON-POR-etc rivolti ai destinatari degli interventi sui temi previsti dal progetto;<br>Possesso di titoli e/o certificazioni coerenti con l'azione e gli obiettivi dell'intervento. |

## Art. 4 - Indicazioni relative agli incarichi

La data d'inizio presumibile dei progetti è fissata per il mese di Gennaio 2019; le attività si svolgeranno in orario pomeridiano con cadenza settimanale/bisettimanale presso la sede e/o antimeridiano (in quest'ultimo caso, nei periodi di interruzione delle attività didattiche).
L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.
Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
I corsi dedicati agli alunni si presume avranno inizio nel mese di Gennaio 2019 per concludersi entro il mese di giugno 2019.
L'incarico professionale comprende:

- la partecipazione agli incontri di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto;
- la formulazione del programma didattico;
- la documentazione giornaliera dell'attività svolta nell'attuazione del progetto attraverso l'uso del sistema informatico "Gestione progetti PON";
- l'effettuazione dell'attività didattica teorico/pratica presso la sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto dal GOP;
- la redazione di relazione finale sull'attività svolta, la produzione di materiali e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico.

## Art. 5 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi aspiranti interni all'I.C. "F. Giannone" che:

1. siano in possesso del titolo di studio richiesto per la funzione, o titolo equipollente, secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
2. dimostrino una certificata e consolidata esperienza professionale, in enti e/o istituzioni pubbliche e/o private, per l'ambito di competenza.
3. siano in grado di gestire in piena autonomia gli adempimenti richiesti per l'immissione dei dati di propria competenza sulla piattaforma on-line.
4. presentino, in fase di candidatura, un dettagliato programma di formazione relativo al modulo per cui si concorre.
5. Siano in possesso di:
    - Cittadinanza italiana o di stato membro della Comunità Europea;
    - Godimento dei diritti civili e politici;
    - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R.n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Art. 6 – Destinatari delle attività**

Sono destinatari delle attività gli alunni della scuola secondaria di primo grado/primaria/infanzia dei plessi di Tolve e San Chirico Nuovo dell'I.C. "F.Giannone".

**Art. 7 – Periodo di svolgimento**

Ogni modulo formativo avrà una durata di 30 ore, e sarà svolto in orario extrascolastico.

Tutte le attività dovranno comunque terminare entro il 31/08/2019.

**Art. 8 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico secondo lo schema riportato nell'Allegato 1, opportunamente firmata e corredata di documento di riconoscimento, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 di lunedì 12 novembre 2018.**

Le istanze per l'accesso alla selezione possono essere trasmesse per posta ordinaria, consegnate "brevi manu" al protocollo degli uffici di segreteria di questo Istituto, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Oppido Lucano – Piazza S. D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ).

Indicare sulla busta (oggetto mail) la dicitura: **"BANDO SELEZIONE ESPERTO INTERNO - PON 2014-20"** seguita dal titolo/codice del progetto richiesto.

In alternativa, le domande di partecipazione possono essere inviate per posta elettronica PEO all'indirizzo: pzic82000c@istruzione.it.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardo recapito del plico.

Nel caso di consegna a mano l'orario di ricevimento è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:30.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati entro il 15 novembre 2018, sul sito dell'Istituto www.icoppidolucano.gov.it e nell'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione di autocertificazione di residenza, qualifica, godimento dei diritti politici e possesso dei titoli culturali/professionali di cui all'Allegato 2;
- Tabella dichiarazioni titoli professionali e culturali (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Art. 9 – Compensi**

Il compenso orario è di € 70,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la necessaria presenza degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il contratto di prestazione d'opera stipulato con gli esperti non darà luogo a ritenute previdenziali né a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione, lo stesso compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**Art. 10 – Criteri di valutazione delle candidature**

Premesso che possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, si precisa che la selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di cui alla tabella allagata (Allegato 3).

La selezione delle domande verrà effettuata esaminando:

- Il curriculum vitae;
- la valutazione dei titoli;
- la valutazione di ogni elemento utile (capacità di utilizzo di piattaforme on line).

Il Dirigente scolastico, coadiuvato da una "Commissione di Valutazione", formulerà le graduatorie di merito, per ciascuna figura di esperto da selezionare, secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla valutazione dei titoli in base alla griglia di valutazione (ALLEGATO 3).

I candidati devono espressamente dichiarare in merito ai titoli e alle certificazioni posseduti, i dati necessari per l'attribuzione del punteggio:

- nome del titolo/certificazione, l'Ente rilasciante, la durata dei corsi in ore (riportata sull'attestato o riconosciuta dall'Ente formatore).

**Per i moduli linguistici (Inglese, Francese) è obbligatorio essere docente MADRELINGUA.**

In assenza dei dati necessari i titoli non saranno valutati.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane di età.

Il caso di rinuncia all'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria che avrà validità per tutta la durata del progetto.

**Art. 11 - Modalità di attribuzione degli incarichi**


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d’opera. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste

**Art. 12 - Pubblicazione del bando**

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante: Affissione all’Albo d’Istituto;
Pubblicazione sul sito della scuola www.icoppidolucano.gov.it

**Art. 13 - Allegati del bando**

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:
Allegato 1: domanda di candidatura per incarico;
Allegato 2: Tabella di valutazione degli esperti.

**Art. 14 - Conclusione del progetto**

La conclusione del Progetto e la rendicontazione è fissata improrogabilmente entro il 31 agosto 2019.

**Art. 15 - Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando, si rinvia alle norme comunitarie e nazionali vigenti relative alle attività cofinanziate dal FSE nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

**INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “F.Giannone” per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si comunica che, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola al seguente indirizzo: https://www.icoppidolucano.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Bernardino Sessa
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SESSA BERNARDINO
04.11.2018 15:23:19
UTC

**Allegato 1**
***Al Dirigente Scolastico***
IC "F.Giannone"
Piazza S. D'Acquisto, 5
85015 Oppido Lucano (PZ)

**Domanda di partecipazione alla selezione per ESPERTO INTERNO - PON 2014/2020**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via_____n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice Fiscale _____Indirizzo e-mail_____

Tel._____

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in qualità di **esperto interno** per i progetti PON 2014-2010 di cui all'avviso interno prot. _____ del _____

TITOLO PROGETTO _____

CODICE PROGETTO _____

MODULO _____

Dichiara di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae e nella tabella di valutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si impegna inoltre: a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica; a produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico; all'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, allega autocertificazione, curriculum vitae in formato europeo, tabella valutazione titoli e progetto relativo all'attività da svolgere.

Data_____ Firma_____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data_____ Firma_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.


Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Allegato 2**

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONE

( art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicenbre 2000 )

lo sottoscritto/a .....

nato/a a..... il.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO**

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
- ☐ di essere residente a ..... via ..... N° .....
- ☐ di essere cittadino italiano (oppure) .....
- ☐ di godere dei diritti politici/elettorali
- ☐ di essere iscritto nell'albo/elenco professionale .....
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di.....
- ☐ rilasciato da …… con la seguente votazione ……
- ☐ di essere in possesso dei seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica ……
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di possedere le capacità di utilizzo di piattaforme informatiche on line.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

( luogo e data )

.....

**Allegato 3**

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

**NOTA IMPORTANTE DA CONSIDERARE PER LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

il candidato deve espressamente dichiarare in merito ai titoli e alle certificazioni posseduti i dati necessari per la chiara attribuzione del punteggio: nome del titolo/certificazione, nome dell'Ente rilasciante, la durata dei corsi in ore (riportata sull'attestato o riconosciuta dall'Ente formatore specificante il monte orario svolto)- In assenza dei dati necessari tali titoli non saranno valutati.

Per la partecipazione al progetto in qualità di esperto **è obbligatorio possedere certificazioni/attestazioni per le esperienze** indicate nella tabella sottostante.

| | | Max | A.V. | COMM. |
|---|---|---|---|---|
| Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/ aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto<br><br>Punteggio max 20 pt | Laurea (vecchio ordinamento / laurea triennale + specialistica) attinente il modulo per cui si concorre (si valuta un solo titolo) | **6** | | |
| | Master universitari specifici attinenti il modulo per cui si concorre (2 punti per ogni master) | **4** | | |
| | Specializzazioni post universitaria attinenti il modulo per cui si concorre (1 punti per ogni specializzazione) | **2** | | |
| | Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari superiori a 100 ore (1 punti per ogni corso) | **2** | | |
| | Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 30 ore (0,5 punti per ogni corso) | **1** | | |
| | Patente ECDL | **2** | | |
| | Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (ECDL advanced o similari) | **3** | | |
| Esperienze professionali<br><br>Punteggio max 20 pt | Esperienza lavorativa in qualità di docente esperto in precedenti progetti dell'Unione europea (PON- POR- etc) (1 pt x ogni exp) | **3** | | |
| | Docenza in laboratori di Integrazione interculturale, Coesione sociale, Cittadinanza Europea, Cittadinanza attiva - (1 pt x ogni exp)<br>**MODULO "Io cittadino d'Europa"** | **12** | | |
| | Docenza in laboratori su tematiche:<br>Storia dell'Unione Europea, Cittadinanza europea, metodologia CLIL, debate, task-based learning - (1 pt x ogni exp)<br>**MODULO "Learning by doing Europe"** | **12** | | |
| | Docenza/esperienza in realizzazione di prodotti digitali, multimediali<br>(1 pt x ogni exp) | **5** | | |
| Competenze organizzativo/ gestionali<br>Punteggio max 10 pt | Qualità del percorso formativo presentato e completezza della relativa programmazione (Obiettivi – Contenuti – Attività - Metodologia - Criteri di valutazione adottati) | **10** | | |

N.B. si prega il candidato di compilare le caselle dell'autovalutazione (A.V.)