Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0003034 del 30/09/2019
(Uscita)



Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ) - tel. 0971 945018
PEO pzic82000c@istruzione.it - PEC pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale 80006270765

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

scuola territorio

Istituto Comprensivo "F. Giannone"

Oppido Lucano - Tolve - Cancellara - San Chirico Nuovo

AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURA AGGIUNTIVA – NUCLEO SUPPORTO - VALUTATORE

10.2.5A-FSEPON-BA-2018-66	"ArmoniosaMente nel proprio corpo"	CUP: J77I17000640007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTO Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"., Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali, Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTA la comunicazione di autorizzazione alla realizzazione dei progetti e di ammissione al finanziamento:

Prot. n. AOODGEFID/23602 del 23/07/2018;

progetto codice **10.2.5A-FSEPON-BA- 2018-66**

VISTO il PTOF 2019/22;

VISTO il decreto per l'assunzione in bilancio, prot. 2900 del 31/10/2018;

VISTE le delibere n. 26 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e n. 50 del Consiglio di Istituto del 21/04/2017 con cui sono stati approvati i PON 2014-2020;

VISTI i vigenti per i criteri di selezione del personale interno ed esterno da utilizzare negli interventi del Piano Integrato;

VISTO il regolamento di istituto;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001.

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

LETTE le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Manuale per la documentazione delle Selezioni del personale per la formazione del 21 Novembre 2017

TENUTO conto che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure di Esperto Interno.

ATTESA la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne,

EMANA

un **AVVISO di SELEZIONE**, mediante procedura comparativa, per l'attuazione dei progetti summenzionati, rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure di progetto:

- **FIGURA AGGIUNTIVA** dei moduli formativi;

SINTESI DEI MODULI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato modulo	Esperto n. ore	Tutor n. ore	Sede *	Nr alunni
10.2.5A-FSE-PON-BA- 2018-66	ArmoniosaMente nel proprio corpo 3	**€ 5.682,00**	**30**	**30**	**PRIMARIA TOLVE**	**20**
	ArmoniosaMente nel proprio corpo 4	**€ 5.682,00**	**30**	**30**	**PRIMARIA TOLVE**	**20**

Art. 1 – Requisiti di ammissione

La selezione è aperta a candidati in possesso di capacità, competenze ed esperienze specifiche attestate da curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

I requisiti di ammissione specificati all'art.8, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'incarico verrà affidato al personale interno docente che avrà ottemperato alle richieste previste dal bando, dove per personale interno si intende quello che lavora alle dipendenze dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti previsti dal progetto.

Art. 2 – Compiti del docente FIGURA AGGIUNTIVA – NUCLEO SUPPORTO - VALUTATORE

I docenti nominati **FIGURA AGGIUNTIVA** saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per **l'ora aggiuntiva** prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 ore di corso **+ 1 ora aggiuntiva** con la figura aggiuntiva);
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
2. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
3. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
5. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

NUCLEO DI SUPPORTO

Il personale docente di supporto al progetto dovrà:

- coordinare le attività con le altre figure partecipanti alla realizzazione del progetto;
- costituire il collegamento tra la struttura di gestione interna (DS, DSGA, AA) e il Referente per la Valutazione, gli esperti e i tutor dei diversi moduli;
- curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli, curando, in collaborazione con le altre figure, il monitoraggio continuo e costante della partecipazione degli allievi alle attività formative;
- curare il monitoraggio della corretta immissione dati in piattaforma, con l'estrazione di informazioni utili per la produzione di report e statistiche, ai fini della valutazione del progetto e dei percorsi formativi.

VALUTATORE

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

I docenti figure aggiuntive, del nucleo di supporto e il valutaore si impegnano a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti a documentare le attività svolte.

Ai docenti figure aggiuntive viene assegnato **il compenso lordo massimo di euro/€ 600,00 (seicento/00).**

Ai docenti nominati nel nucleo di supporto o valutatore sarà assegnato, a fronte dei compiti richiesti, un **importo orario lordo pari € 17,50** omnicomprensive.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icoppidolucano.edu.it , ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi cinque giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Ai docenti figure aggiuntive, nucleo di supporto e valutatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 3 – Destinatari delle attività

Sono destinatari delle attività gli alunni della scuola secondaria di primo grado/primaria/infanzia dei plessi di Tolve e San Chirico Nuovo dell'I.C. "F.Giannone".

Art. 4 – Periodo di svolgimento

Per il docente figura aggiuntiva, oltre al modulo formativo di 30 ore, il docente calendarizza 1 ora per ogni alunno, da svolgersi in orario extrascolastico.

Tutte le attività dovranno comunque terminare entro il 23/12/2019.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico secondo lo schema riportato nell'Allegato 1, opportunamente firmata e corredata di documento di riconoscimento, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 di mercoledì 7 ottobre 2019.**

Le istanze per l'accesso alla selezione possono essere trasmesse per posta ordinaria, consegnate "brevi manu" al protocollo degli uffici di segreteria di questo Istituto, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Oppido Lucano – Piazza S. D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ).

Indicare sulla busta (oggetto mail) la dicitura: **"BANDO SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA / NUCELO SUPPORTO / VALUTATORE PON 2014-20"** seguita dal titolo/codice del progetto richiesto.

In alternativa, le domande di partecipazione possono essere inviate per posta elettronica PEO all'indirizzo: pzic82000c@istruzione.it.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardo recapito del plico.

Nel caso di consegna a mano l'orario di ricevimento è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:30.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione di autocertificazione di residenza, qualifica, godimento dei diritti politici e possesso dei titoli culturali/professionali di cui all'Allegato 2;
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Compensi

Il compenso orario è di € 30,00 / € 17,50 omnicomprensivi di tutti gli oneri. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la necessaria presenza degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione, lo stesso compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle candidature

Premesso che possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, si precisa che la selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati, in ordine di priorità:

1. Docente che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
2. Docente che presta servizio nel plesso dell'Istituto in cui sarà realizzato il modulo formativo;
3. Docente di altri ordini di scuola dell'Istituto che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
4. Docente di altri ordini o plessi dell'Istituto che insegna una disciplina diversa da quella richiesta per la realizzazione del modulo.

Art. 8 – Valutazione

La selezione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico che si incaricherà:

- Dell'esame dei curricoli
- Della valutazione dei titoli
- Della valutazione di ogni elemento utile (capacità di utilizzo di piattaforme on line).

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati entro il 7 ottobre 2019, sul sito dell'Istituto www.icoppidolucano.edu.it e nell'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

I docenti interessati possono produrre domanda anche per più moduli.

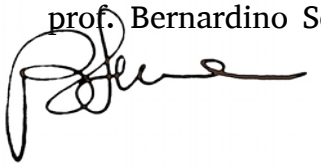
INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "F.Giannone" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola al seguente indirizzo: https://www.icoppidolucano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Bernardino Sessa



Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1
Al Dirigente Scolastico
IC "F.Giannone"
Piazza S. D'Acquisto, 5
85015 Oppido Lucano (PZ)

Domanda di partecipazione alla selezione Figura Aggiuntiva - PON 2014/2020

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via_____n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice Fiscale _____Indirizzo e-mail_____

Tel._____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in qualità di **FIGURA AGGIUNTIVA / NUCLEO DI SUPPORTO / VALUTATORE** per i progetti PON 2014-2010 di cui all'avviso interno prot. _____ del _____

TITOLO PROGETTO _____

CODICE PROGETTO _____

MODULO _____

Dichiara di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae e nella tabella di valutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si impegna inoltre: a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica; a produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico; all'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, allega autocertificazione, curriculum vitae in formato europeo, tabella valutazione titoli e progetto relativo all'attività da svolgere.

Data_____ Firma_____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data_____ Firma_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicenbre 2000)

lo sottoscritto/a .....

nato/a a..... il.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
- ☐ di essere residente a ..... via ..... N° .....
- ☐ di essere cittadino italiano (oppure) ❒ .....
- ☐ di godere dei diritti politici/elettorali
- ☐ di essere iscritto nell'albo/elenco professionale .....
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di.....
- ☐ rilasciato da …… con la seguente votazione ……
- ☐ di essere in possesso dei seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica ……
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di possedere le capacità di utilizzo di piattaforme informatiche on line.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

.....

Allegato 3

INFORMAZIONI PERSONALI	Sostituire con Nome (i) Cognome (i)
[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]	
FOTO (FACOLTATIVO)	Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
	Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
	Sostituire con indirizzo e-mail
	Sostituire con sito web personale
	Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
	Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE	Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]	
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
	Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web
	Sostituire con le principali attività e responsabilità
	Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]		
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con la qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre	Sostituire con la lingua(e) madre				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: • leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: • buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
	Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC				
	Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:				

	• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) • buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: • falegnameria

Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio: B

ULTERIORI INFORMAZIONI	

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	Esempio di pubblicazione: • Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. • Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	

	Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi: • copie delle lauree e qualifiche conseguite • attestazione del datore di lavoro

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".