Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ) - tel. 0971 945019
PEO pzic82000c@istruzione.it - PEC pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale 80006270765
Ministero dell' Istruzione e del Merito
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Istituto Comprensivo "F. Giannone"
Oppido Lucano - Tolve - Cancellara - San Chirico Nuovo

Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0000919 del 01/03/2024
VII-1 (Uscita)

A tutto il personale Docente e ATA titolare di ruolo

Istituto Comprensivo "F. Giannone"

Al D.S.G.A.

Agli Atti

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2024-25 E GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO DOCENTE ED ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25, sottoscritto il 18/05/2022;
VISTO l'Accordo di integrazione e modifica del predetto CCNI 18 maggio 2022, sottoscritto in data 21 febbraio;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23/02/2024 avente ad oggetto la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2024/2025;
VISTA la delibera della Giunta Regionale della Basilicata n. 9 del 5 gennaio 2024, con la quale vengono apportate all'organizzazione della rete scolastica e all'offerta formativa regionale le modifiche previste dal Piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche della Regione Basilicata per l'a.s. 2024/2025;
TENUTO CONTO della Circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Basilicata – Ufficio III – Ambito Territoriale di Potenza n. 0001872 del 26/02/24;

DISPONE

1.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO.

a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 14:00 del 8 marzo 2024;

c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 14:00 del 18 marzo 2024.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, deve

essere trasmessa presso gli uffici di segreteria **esclusivamente in formato PDF** tramite mail pzic82000c@istruzione.it.

3. MODULISTICA

Allegato-N°1 Scheda individuazione docenti-soprannumerari_a.s.-2024-25;
Allegato-N°2-Scheda-individuazione-soprannumerari-ata-a.s.-2024-2025;
Allegato-N°3-Dichiarazione-conferma-sostititutiva-di-certificazion-per-grad.-interne;
Allegato-N°4-Dichiarazione-personale-cumulativa;
Allegato-N°5-Dichiarazione-punteggio-aggiuntivo;
Allegato-N°6-Dichiarazione dei servizi Docenti;
Allegato-N°7-Dichiarazione Servizi personale ATA;
Allegato-N°8-Dichiarazione Servizio Continuativo Docenti;
Allegato-N°9-Dichiarazione Servizio Continuativo ATA
Allegato-N°10-Dichiarazione-diritto-di-esclusione-dalla-graduatoria-interna-distituto-per-L.104;
Allegato-N°11-Modello-reclamo-avverso-graduatoria-interna-soprannumerari.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto e per la predisposizione in tempi utili delle graduatorie per l'individuazione di eventuali perdenti posto docenti/ATA per l'anno scolastico 2024/25, ***il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente.***

PRECISA INOLTRE

- il personale docente e ATA già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2024/2025 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio;
- il personale docente e ATA già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che ha conseguito, rispetto all'anno scolastico precedente, nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare Dichiarazione-punteggio-aggiuntivo;
- coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art. 33 della Legge 104/92, se interessati sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto all'esclusione della graduatoria;
- i docenti e il personale ATA entrati a far parte dell'organico di diritto (provenienti da trasferimento, neoassunti da concorso o GAE) di questa Istituzione Scolastica dall'**1.09.2023** saranno inseriti in coda alle rispettive graduatorie e sono tenuti a presentare tutta la modulistica completa **compilando opportunamente** oltre la **scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2024/2025,** la dichiarazione dei servizi, la dichiarazione personale, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto;
- tutto il personale che beneficia delle precedenze previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23-2023/24-2024/25 è tenuto a presentare il modulo di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2024/2025;
- sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le date di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024;

- l’anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del **31/08/2023**;
- l’anzianità di servizio per il personale ATA verrà valutata alla data del **25/03/2024**;
- nella valutazione dei requisiti generali e delle esigenze di famiglia è necessario che gli stessi sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- in caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d’ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Tenuto conto dell’importanza di una corretta graduatoria di Istituto alla luce della delibera di Giunta Regionale n. 9 citata in premessa, si raccomanda al personale un’attenta e scrupolosa compilazione delle schede ed il rigoroso rispetto della scadenza su indicata.

Ricorda che la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. modificato e integrato dall’art. 15 L. 3/2003.
È consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria d’istituto.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eugenia TEDESCO