

Ministero dell' Istruzione e del Merito
FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ) - tel. 0971 945019
PEO pzic82000c@istruzione.it - PEC pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale 80006270765
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
scuola territorio
Istituto Comprensivo "F. Giannone"
Oppido Lucano - Tolve - Cancellara - San Chirico Nuovo

Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0001736 del 10/04/2024
VII-6 (Uscita)

AL Collaboratore Scolastico
RAIMONDI Margherita

All' ALBO- SITO WEB- AMM.TRASP.

OGGETTO: Incarico di vigilanza-sorveglianza-pulizia ecc. al collaboratore scolastico – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale – "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A –Nota di adesione prot.n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d." Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-35

Titolo Progetto: Scuola aperta al territorio

CUP: J54D23002500001

LETTERA DI INCARICO CS

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo "F.Giannone" di Oppido L. attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A –Nota di adesione prot.n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d." Agenda SUD";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di collaboratori scolastici a cui affidare i compiti previsti nella mansione del profilo relativi a Fondi strutturali Europei, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A –Nota di adesione prot.n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d." Agenda SUD";

VISTO il decreto di incarico prot.n.

DATO ATTO: che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con la stessa, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA EUGENIA TEDESCO CONFERISCE L'INCARICO A:

Cognome e Nome	RAIMONDI MARGHERITA
Codice fiscale/ Partita IVA	RMNMGH70M51L197V
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

Per le attività da svolgere la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35% - 25%	NETTO DIPENDENTE
Vigilanza-sorveglianza-pulizia-accoglienza ecc.	30	18,25	547,50	412,58	134,92	37,75	131,19	243
TOTALE	30		547,50	412,58	134,92	37,75	131,19	243

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. La sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici;
2. verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnate per la realizzazione del progetto nella fase antecedente e successiva alle ore di didattica;
3. supportare il tutor e l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del progetto;
4. provvedere, ove richiesto, alla logistica, spostamenti sedie e banchi;
5. le attività oggetto dell'incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto FSE;
6. l'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico con professionalità e nel rispetto delle norme di legge;

7. le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
8. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate su una timesheet;
9. verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate;
10. il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
11. è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eugenia TEDESCO

IL COLLABORATORE SCOL.CO

Margherita RAIMONDI