Ministero dell'Istruzione e del Merito
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (Pz) - Tel. 0971 945019 PEC: pzic82000c@istruzione.it - PEC: pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale: 80006270765
Istituto Comprensivo "F. Giannone"
Oppido Lucano - Tolve - Pietragalla

Oppido Lucano (PZ), lì 05 ottobre 2024

Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0004902 del 05/10/2024
VII (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I.129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 7, c.6 e 25 del D. Lgs.165/2001, concernenti, rispettivamente, i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA. e il ruolo e i poteri del Dirigente delle istituzioni scolastiche

VISTO il D. Lgs. 81/2008, nello specifico l'art. 17 che specifica come non sia delegabile dal datore di lavoro la designazione del RSPP, qualora non assuma egli stesso tale compito; l'art. 29 sulla collaborazione tra datore di lavoro e RSPP nella valutazione dei rischi; l'art.31, sulla organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 sulle capacità e sui requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione; l'art. 35, sulla riunione periodica annuale delle figure addette alla sicurezza; gli artt. 36 e 37 sull'informazione e sulla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura aperta, un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso di requisiti previsti dei D.Lgv 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO l'assenza da parte del personale interno dei titoli necessari per assumere tale incarico;

VISTA la Determinazione Dirigenziale Prot. 4767 del 02/10/2024, di autorizzazione della procedura di gara;

EMANA

il presente avviso per la procedura comparativa per titoli e competenza per la selezione di un esperto cui conferire l'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo "F. GIANNONE" di Oppido Lucano – Tolve – Pietragalla (PZ).

1 - Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

a. Capacità e requisiti professionali di cui all' art. 32 del D.Lgs 81/2008 e conseguimento dell'aggiornamento professionale di cui all'Accordo Stato - Regioni del 07.07.2016;
b. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
c. Godimento dei diritti civili e politici;
d. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
e. Assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;
f. esperienza nel settore di pertinenza di almeno 3 anni;

Il personale in servizio presso Istituzione Scolastica avrà, come da normativa vigente, la precedenza sui consulenti esterni, a prescindere dal punteggio riportato (vedi art. 5).

2- Oggetto dell'incarico.

- ✓ Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- ✓ Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto,anche con riferimento al rischio Covid19 o altre emergenze sanitarie;
- ✓ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ✓ Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al sevizio di prevenzione e protezione;
- ✓ Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- ✓ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ✓ Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- ✓ Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21

dicembre 2011;

- ✓ Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- ✓ Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- ✓ Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari
- ✓ Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- ✓ Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- ✓ Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✓ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- ✓ Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza;
- ✓ Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I. p. disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

3– Compenso

Il compenso per la prestazione, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011, è pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00) Lordo Stato, omnicomprensivo di ogni spesa e/o onere (compreso IVA) e verrà corrisposto al termine dell'attività svolta, su presentazione, al Dirigente Scolastico, di regolare fattura (se in possesso di Partita IVA) e di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività. L'esperto prescelto, se esterno all'Istituto, provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il contratto, se stipulato con consulente esterno, non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Gli eventuali corsi aggiuntivi di formazione interni all'istituto in materia di sicurezza, di cui all'art. 2, ultimo capoverso, saranno retribuiti a parte.

4–Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire, **entro le ore 12:00 del 15/10/2024**, con le seguenti modalità:

a) a mano, in busta chiusa recante la dicitura: "Bando per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo "F. GIANNONE", in Piazza Salvo D'Acquisto n. 5, a Oppido Lucano;
b) a mezzo di posta elettronica certificata, con indicazione nell'oggetto della dicitura "Bando per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", all'indirizzo PEC: pzic82000c@pec.istruzione.it

Documentazione da allegare:

- Modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1;
- Tabella valutazione dei titoli (all. 2) contenente la dichiarazione dei titoli posseduti e del relativo punteggio;
- curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
- copia del documento di riconoscimento;
- eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Non saranno prese in considerazione candidature che non rispettino la scadenza sopra indicata o le modalità di presentazione o che non siano corredate da tutti gli allegati.

5- Criteri di valutazione delle candidature

Il presente Avviso è rivolto prevalentemente al:

1) personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2024/2025, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;

In secondo luogo, esclusivamente in assenza di candidati appartenenti alla categoria di cui al punto "1", si terrà conto di candidature provenienti dal:

2) personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'a.s. in corso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;

In assenza di candidature valide da parte di aventi diritto alla precedenza, si attribuirà l'incarico a:

3) consulente esterno in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.

Nel caso di presentazione di più candidature verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cuiprocedere all'aggiudicazione della selezione.

Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi (per un massimo di 80 punti)

Possesso di un diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	**10 punti**	**Max 10 punti**
Abilitazione all'esercizio della professione	**5 punti**	**Max 5 punti**
Esperienza di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	**punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo**	**Max 35 punti**

Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	**3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo**	**Max 15 punti**
Corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	**Della durata fino a12h: punti 1**	**Max 5 punti**
	Della durata oltre 12h: punti 2	**Max 10 punti**

6- Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "F. GIANNONE" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eugenia Tedesco.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico.

7 - Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Eugenia Tedesco, ai fini della procedura di gara e delle pratiche istruttorie necessarie per l'affidamento dell'incarico.

8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Potenza.

Si allega di seguito la seguente modulistica:
ALLEGATO 1: Modello istanza di partecipazione/dichiarazioni.
ALLEGATO 2: Tabella valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eugenia TEDESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All. 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. "F. GIANNONE"
Oppido L. – Tolve - Pietragalla

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a _____ il _____ Residente a _____ (___) in Via _____ n° ____, Codice fiscale _____, e-mail _____ p.e.c. _____ tel._____ cell._____

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del DPR stesso dichiara sotto la personale responsabilità:

 Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese dell'U.E.: _____

 Di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

 Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente

 Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 e di essere esperto e competente nelle tematiche per cui si richiede la nomina

 Di essere in stato di pieno godimento dei diritti civili e politici;

 Di riportare l'assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;

 Di avere esperienza nel settore di pertinenza di almeno 3 anni;

L'indirizzo per eventuali comunicazioni è il seguente: pec: _____ o in mancanza: e-mail _____

Allega alla presente:
-Curriculun vitae
-Tabella di valutazione dei titoli (allegato 2)
-Fotocopia documento d'identità in corso di validità

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.

Data_____ Firma _____

All. 2

Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

Titoli	A cura del candidato	A cura della commissione
Possesso di un diploma di laurea In Ingegneria oArchitettura **Max 10 punti**		
Abilitazione all'esercizio della professione **Max 5 punti**		
Esperienza di RSPP nelle II.SS. **Max 35 punti:** - punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea conaltri incarichi stesso ruolo		
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP **Max 15 punti** - 3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo		
Corsi di formazione specifica sulla sicurezza neiluoghi di lavoro **Max 5 punti** - Della durata fino a 12h: punti 1 **Max 10 punti** - Della durata oltre 12h: punti 2		
TOTALE		

Data_____ Firma _____