Ministero dell'Istruzione e del Merito
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (Pz) - Tel. 0971 945019 PEC: pzic82000c@istruzione.it - PEC: pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale: 80006270765
scuola territorio
Istituto Comprensivo "F. Giannone"
Oppido Lucano - Tolve - Pietragalla

Ai Sigg. Docenti
Ai Sigg. Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo

Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0005823 del 02/11/2024
II-1 (Uscita)

Oggetto: **avviso presentazione liste dei candidati per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.**

In vista delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, che si svolgeranno nei giorni 24 e 25 novembre 2024 come da decreto di indizione prot. n. 0005051 del 10/10/2024, si comunica che le liste dei candidati (per tutte le componenti) dovranno essere presentate da parte di uno dei firmatari **dalle ore 09:00 del 04 novembre 2024 e non oltre le ore 10:00 del 11 novembre 2024** presso gli Uffici di Segreteria dal lunedì al venerdì.

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.** La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

1. per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
2. per la componente Docenti: almeno 20;
3. per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 4);

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

- ✓ Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

- ✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- ✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- ✓ Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Alla presente sono allegati i moduli per la presentazione delle liste per ciascuna componente (genitori, docenti, ATA).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia TEDESCO